

Dětská skupina MONTÍK LIBEREC, Cidlinská 2/8, Liberec-Starý  
Harcov, 46015

Monte spolek,

IČ 06274684

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci s dětmi v DS Montík LIBEREC

## **Obsah**

### **1 Předcházení rizikům**

- 1.1 Prevence rizik
  - 1.1.1 Pobyt a činnosti v budově DS
  - 1.1.2 Pobyt a činnosti na zahradě
  - 1.1.3 Sáňkování
  - 1.1.4 Vycházka, výlet
- 1.2 Výchovný program
- 1.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 1.4 Zdravý způsob života a prevence závislosti
- 1.5 Vnitřní řád
  - 1.5.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při výchově
  - 1.5.2 Dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

### **2 Zdravotní předpoklady**

### **3 Postup při úrazu a k evidenci úrazů**

- 3.1 Zápis do knihy úrazů
- 3.2 Záznam o úrazu
- 3.3 Hlášení úrazu
- 3.4 Zasílání záznamu o úrazu
- 3.5 Postup při úrazu dítěte

### **4 Poučení dětí**

- 4.1 Pravidla pro pobyt v DS
- 4.2 Pravidla pro hry na zahradě
- 4.3 Pravidla pro vycházky
- 4.4 Pravidla při odchodu z DS

### **5 Dohled nad dětmi**

- 5.1 Opatření v průběhu výchovných činností v budově DS
- 5.2 Opatření při pobytu mimo areál
- 5.3 Opatření při sportovních akcích, výletech
- 5.4 Pobyť dětí na zahradě
- 5.5 Odchod dětí z DS
- 5.6 Opatření správních zaměstnanců vůči dětem

### **6 Kontrolní činnost**

#### **Právní souvislosti:**

Zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů

Vyhláška 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí

Vyhláška č. 243/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených MŠMT, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí

## 1 PŘEDCHÁZENÍ RIZIKŮM

Odp.pracovník DS stanoví postupy vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně dětí při výchově v DS. DS zhodnotí rizika spojená s činnostmi a prostředím a přijme opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména:

- možné ohrožení dětí při výchově, při přesunech dětí v rámci péče a při účasti dětí na různých akcích pořádaných skupinou.
- věk dětí, jejich schopnosti, fyzickou a duševní vyspělost a zdravotním stav.

### Prevence rizik

Pečující osoby přiměřenou formou poučí děti o bezpečném chování v prostředí DS a při dalších aktivitách mimo areál a vysvětlí jim možná rizika.

#### 1.1.1 Pobyť a činnost v budově

Riziko	Poučení
Úraz elektrickým proudem.	Nesahat na zásuvky, opatřit zásuvky chrániči.
Pád z výšky.	Nevylézat na okno, stolky, skříňky, ribstole.
Spolknutí, vdechnutí cizího předmětu.	Nedávat hračky, korálky, drobné stavebnice do úst, nosu.
Náraz na překážku, srážka s dítětem.	Běhat přiměřeně, chodit klidně.
Vzájemné poranění.	Bezpečné zacházení s nůžkami, s výtvarným a pracovním náčiním a náradím!
Uklouznutí.	Vhodná obuv, neběhat v umývárně a WC, nevcházet na mokrou podlahu, hlásit vyučujícímu rozlití tekutin, nestříkat vodu.
Vzájemné ubližování.	Včas reagovat na konfliktní situace.
Chůze po schodech.	Chůze kolem zábradlí s přidržováním, nestrkat se.

#### 1.1.2 Pobyť a činnosti na zahradě

Riziko	Poučení
Vzájemné poranění	Nepoužívat klacky, kameny proti druhému dítěti, neházet písek.
Úraz na kolech, koloběžkách.	Používat ochrannou přilbu, dodržovat dohodnutá pravidla, jezdit vpravo.
Infekční onemocnění.	Nedávat písek do úst, neolizovat ruce.
Pád z výšky.	Přiměřené chování na průlezkách, skluzavkách, pevně se držet, dodržovat rozestupy, neprovádět prosté visy, visy hlavou dolů.

Poranění pohybujícími se předměty.	Dodržovat přiměřený odstup od houpaček, průlezek, větví, sledovat pohyb cvičebního náčiní.
------------------------------------	--

### 1.1.3 Sáňkování

Riziko	Poučení
Náraz do druhého dítěte.	Organizované sjíždění z kopce.

### 1.1.4 Vycházka, výlet

Riziko	Poučení
Dopravní nehoda.	Organizovaná chůze v útvaru.
Zabloudění.	Sledovat učitelku, neodbíhat, znát své jméno, adresu.
Cestování.	Nástup a výstup do stojícího dopravního prostředku, sedět na bezpečném místě, neopouštět sedadlo, pokud se jede.

## 1.2 Výchovní program

DS pracuje podle programu s prvky „Montessori“. Jedná se o ucelený systém předškolní výuky, který mimo jiné seznamuje děti i s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví dětí i jejich bezpečnosti. Tyto klíčové kompetence jsou vytvářeny na základě obsahu integrovaných bloků, očekávaných výstupů a účelně zvoleného tématu. Integrovaný blok:

### 1.2

Děti se učí respektovat pravidla společného soužití mezi vrstevníky a chůvou. Pozitivní komunikací přispívají k utváření dobrých mezilidských vztahů ve třídě, rodině, komunitě. Názvy dalších integrovaných bloků a tematických celků, které vysvětlují přímé souvislosti mezi tělesným, duševním a sociálním zdravím i vztah mezi uspokojováním základních lidských potřeb a hodnotou zdraví.

### 1.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci DS šetření a pozorování vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci.
- Prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pečujícími osobami a mezi pečujícími osobami a zákonnými zástupci dětí.

### 1.4 Zdravý způsob života a prevence závislosti

- **Zdraví** – cílem bude pochopit pojem zdraví jako naprosté pohody duševní, tělesné a sociální, rozvíjet zdraví různými aktivitami a zdraví si chránit.
- **Hygiena** – pochopit důležitost dodržování základní osobní hygieny z důvodů předcházení

### 1.5 Vnitřní řád

Odpovědná osoba, vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci podle konkrétních podmínek uplatněných v DS.

### 1.5.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při výchově

Odp.os. je povinna zabezpečit prostřednictvím pracovníků DS dohled nad dětmi, a to při mimoškolní výchově a péči.

**Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.**

**Rodiče nadále ručí za to, že je dítě předáno do péče DS v dobrém zdravotním stavu. Jsou povinni hlásit infekční choroby v jejich blízkém okolí.** Podávání léků, kapek apod. v DS není povoleno. Pečovatelka poskytne lék jen po sepsání dohody s rodiči a v situaci, kdy by bylo zdraví dítěte ohroženo v důsledku alergických, astmatických a epileptických záchvatů.

Dětem je věnována maximální péče a pozornost. Za jejich bezpečnost zodpovídají učitelky, chůvy, a to od doby, kdy je převezmou od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je předají jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Předání dítěte zákonným zástupcem pečovatelce do péče s plnou odpovědností za dítě nastává při podání ruky pečující osoby a dítěte. Předání dítěte pečující osobou zákonnému zástupci nastává při rozloučení se dítěte a pečující osoby podáním ruky????????? Při odmítnutí dítěte podat ruku pro rozloučení a předání zák.zástupci je možno takto učinit s rodičem dítěte či přebírající osobou. Touto cestou smí proběhnout předání dítěte s plnou odpovědností na přebírající osobu.

Ve chvíli podání ruky již za chování a činy dítěte odpovídá zákonný zástupce či přebírající osoba.

Děti nesmí přijít do styku s čisticími prostředky. V prostoru, kde se pohybují, se nesmí nacházet předměty, které by jim mohly způsobit zranění. Je-li větráno za přítomnosti dětí, musí mít pečovatelka stále na zřeteli otevřená okna. Děti nesmí být ani chvíli bez dozoru. Při nalévání polévky nesmí pobíhat po třídě, aby nedošlo k opaření teplou polévkou. Bezpečnost je dodržována i při pobytu venku - učitelky si musí místo, kde si děti budou hrát, prohlédnout, zda se nemohou děti zranit o nějaký předmět. Dojde-li k úrazu, učitelky zajistí první pomoc, informují rodiče a provedou zápis do knihy úrazů.

### 1.5.2 Dodržování bezpečnostních předpisů pedagogických zaměstnanců a chův vůči dětem

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území DS stanoví odp.os.počet pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše

➤ 6 dětí

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí odp.os. k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k DS.

## 2 ZDRAVOTNÍ PŘEDPOKLADY

Podmínkou přijetí dítěte je vyjádření lékaře k zdravotnímu stavu dítěte, které posuzuje a vydává praktický lékař pro děti. Praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje, v žádosti o přijetí dítěte k pobytu uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkovaním, zda se dítě může zúčastnit plavecké výuky, saunování apod.

Zákonní zástupci dětí jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt.

Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu péče a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení dítěte do činností, oznamují zákonní zástupci okamžitě pedagogickému či pečujícímu pracovníkovi<sup>1)</sup>.

### **3 POSTUP PŘI ÚRAZU A K EVIDENCI ÚRAZŮ**

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku a zákonné zástupce dítěte.

Centrální lékárníčka je v denní místnosti učitelek.

Knihy úrazů je uložena u vedoucí učitelky ....., která zodpovídá za záznamy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, ke kterým došlo při činnostech v zařízení nebo na akcích organizovaných DS, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví<sup>2)</sup>.

#### **3.1 Zápis do knihy úrazů**

Zápis do knihy úrazů provádí učitelka zodpovědná za dohled dětí.

V knize úrazů se uvede:

- pořadové číslo úrazu,
- jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- popis úrazu,
- popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- zda a kým byl úraz ošetřen,
- podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu<sup>3)</sup>.

#### **3.2 Záznam o úrazu**

- Vyhotovuje učitelka, která provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s odp.os.
- Smrtelný úraz: smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky dítě zemřelo.
- Záznam o úrazu se vyhotoví ve spolupráci s dotčenými orgány.

#### **3.3 Hlášení úrazu**

- O každém úrazu je informována odp.osoba.
- O úrazu dítěte podá pečovatelka, která je určena pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci dítěte.
- Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- O úrazu podá ředitelka zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví dětí.

#### **3.5 Postup při úrazu dítěte**

---

1

2

3

- zjistit poranění
  - informovat ředitelku, odpovědnou osobu nebo její zástupkyni
  - zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
  - oznámit skutečnost zákonným zástupcům dítěte, požádat je o převzetí dítěte
- provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu

#### **4 POUČENÍ DĚTÍ**

Dětem v DS se vysvětlují pravidla chování a jednání srozumitelnou formou poučení, vysvětlování, příkladem, pomocí obrázků a piktogramů. S danými pravidly se seznamují hned na začátku školního roku, průběžně i nahodile (při nenadálé situaci, problémech), před pobytem na zahradě, před vycházkou, výletem, exkurzí apod.

##### **Pravidla pro pobyt v DS**

- Při vstupu do třídy pozdravím paní učitelku či pečující osobu podáním ruky a přivítám se s dětmi.
- Zůstávám ve své třídě, hraji si nebo pracuji, neutíkám, neschovávám se.
- Při odchodu na WC a umývárny nebo šatny, oznámím paní učitelce, kam jdu.
- Při přesunech po DS počkám na dospělé, kteří mě doprovodí.
- Při manipulaci s elektrickými přístroji počkám, až paní učitelka odstraní ochranný kryt, do elektrické zásuvky nikdy nic nestrkám.
- Rozbité hračky přinesu paní učitelce.
- Při řazení u dveří se nikdy nechytám zárubní – došlo by ke skřípnutí prstů.

##### **4.2 Pravidla pro hry na zahradě**

- Při pobytu na školní zahradě si hraji tam, kde nám určí paní učitelka nebo se s ní domluví, kde si budu hrát.
- Při práci a hře se zahradním nářadím dávám pozor, abych neuhodil a nezranil kamarády.
- Všechny hračky a pomůcky, které jsem si půjčil, po sobě vždy uklidím.
- Při koupání a brouzdání v bazénu poslouchám pokyny paní učitelky.
- Při hře na pískovišti nerozhazuji písek a neházím ho po kamarádech.
- Na průlezkách, skluzavce, kolotoči mimo areál zařízení nechodím bez dovolení.
- Neschovávám se do tují kolem zahrady.
- Odchod do zahradního domku pro hračky nebo na WC oznámím paní učitelce.
- Při odchodu domů uklidím po sobě hračky a rozloučím se s paní učitelkou podáním ruky. Úzký betonový chodník v přední části není vhodný a bezpečný.

##### **4.3 Pravidla pro vycházku**

- Před vycházkou mimo školní zahradu nás paní učitelka ztiší, spočítá, zkontroluje oblečení a řekne nám, kam půjdeme.
- Po chodníku půjdu ve dvojicích, nebudu se strkat, křičet, loudat se.
- Při přecházení vozovky dávám pozor na znamení, kdy budeme přecházet.
- Při sáňkování dbám, abych po jedné straně vystupoval a po druhé sjížděl.
- Při hrách a pohybových aktivitách, nesmím opustit vymezené prostranství.
- Při pobytu dětí mimo areál DS nás paní učitelka průběžně kontroluje, počítá a má o nás stálý přehled.
- Při chůzi po schodišti a před budovou – hlavně při vlhkém počasí nebo v zimě, chodím opatrně, přidržuji se zábradlí.
- Při příchodu z pobytu venku nejsem bez dozoru v šatně a po přestrojení odcházím do třídy.

##### **4.4 Pravidla při odchodu z DS**

- Z DS odcházím jen s rodiči nebo s osobou, kterou znám a paní učitelka to dovolí.
- Před odchodem ze třídy nebo zahrady se vždy s paní učitelkou rozloučím.

#### **5 DOHLED NAD DĚTMI**

- DS je povinná vykonávat podle zvláštních předpisů nad dětmi náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad dětmi také výchovné působení, a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí.
- O zajištění náležitého dohledu rozhoduje odp.os. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku dětí a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům<sup>4</sup>).
- Podle rozhodnutí ředitelky zařízení mohou dohled konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu k zařízení. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu a ředitelka o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dozorem podepíše<sup>5</sup>).
- Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitelky dohled i mimo školu, např. při exkurzích, výletech a jiných činnostech vyplývajících ze školního vzdělávacího programu a na jiných akcích organizovaných školkou.

### 5.1 Opatření v průběhu vzdělávacích činností v budově

- Každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiného pedagoga školy do doby jejich předání rodičům, pověřeným osobám nebo jinému pedagogovi či pečovateli.
- Učitelka má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třída, herna, sociální zařízení, šatna).
- Poučení dětí o bezpečnosti se provádí na začátku školního roku, před pobytem venku, výletem.
- Při hře dětí ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. Nedovolí dětem nosit do DS nebezpečné předměty nebo hračky.
- Nesmí odejít od dětí! Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice z DS.
- Pošle-li dítě se vzkazem do jiné třídy, kontroluje jeho příchod.
- Učitelka nepoužívá rozbitých hraček.
- Nesmí dát dětem bez náležitého dohledu nůžky, štetce, tužky či jiné ostré a špičaté pomůcky, dále drobné korálky a stavebnicové tvary, které by si mohly děti strčit do nosu či ucha.
- Učitelka dbá, aby elektrické zásuvky byly po použití opět chráněny bezpečnostní vložkou.
- POZOR! Při zavírání dveří – nebezpečí skřípnutí.
- Při přesunech dětí na zájmové a jiné aktivity děti vždy doprovází učitelka nebo pověřená osoba.
- Při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí.
- Při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Bývá vždy na nejrizikovějším místě. Před zahájením cvičení musí vždy zkontrolovat, zda je tělocvičné nářadí v pořádku.
- Při převlékání dětí v šatnách vykonává učitelka stálý dohled, sama se obléká, až když jsou děti připraveny na pobyt venku. Při oblékání musí zajistit dohled nad dětmi druhou učitelkou nebo uklízečkou. Neprodlužuje zbytečně pobyt připravených dětí v šatně.
- Při rozcházení dětí domů věnuje učitelka zvýšenou péči úpravě a čistotě dětí.
- Dítě předává rodičům či pověřené osobě, ale to pouze na základě písemného pověření zástupcem dítěte / může být stálé, na určité časové období/.

### 5.2 Opatření při pobytu mimo areál DS

- Učitelky před odchodem dětí uklidní, spočítají, soustředí, zkontrolují oblečení.
- Na vycházky a výlety mimo území DS chodí se skupinou dětí dvě učitelky, pokud je počet dětí vyšší než 6.

- Při vycházce chodí vždy jedna učitelka na začátku zástupu a druhá učitelka na konci zástupu dětí.
- Při vycházce s jednou učitelkou, učitelka průběžně kontroluje celý zástup dětí
- Děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech.
- Při přecházení vozovky má přednost přechod se světelnou signalizací, dále označený přechod pro chodce. Na neoznačených místech lze přecházet pouze výjimečně, a to v případě, že v přiměřené blízkosti není označený přechod pro chodce.
- Při přecházení po označeném přechodu a na neoznačeném místě používá učitelka dopravní terčík.
- Za snížené viditelnosti používají učitelky „zviditelňující“ bundy.
- Při pobytu dětí mimo areál učitelka průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled.
- Při volném pohybu dětí na vhodném místě učitelka kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti a trvale předchází možnosti úrazu dětí, využívají se pouze známá a bezpečná místa.
- Při sáňkování dbají, aby děti po jedné straně vystupovaly a po druhé sjížděly.
- Při hrách a pohybových aktivitách učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.
- Při chůzi po schodišti a před budovou – hlavně při vlhkém počasí nebo v zimě, připomínat opatrnou chůzi, přidržovat se zábradlí. Při příchodu dětí z pobytu venku neponechává učitelka děti bez dozoru v šatně. Je přítomna v šatně do odchodu posledního dítěte ve třídě.

### 5.3 Opatření při sportovních akcích, výletech

- Odp.os. rozhoduje na základě náročnosti akce a počtu dětí o určení další způsobilé osoby k zajištění bezpečnosti dětí.
- Odp.os. stanoví hlavního vedoucího akce, který je povinen poučit děti o zvláštních situacích, o pravidlech jednání v těchto situacích.

### 5.4 Pobyt dětí na zahradě

- Při pobytu na školní zahradě používá každá třída svůj vyhrazený prostor.
- Učitelky z různých tříd nejsou při zajišťování dozoru na zahradě na společném místě.
- Učitelka má v každém okamžiku přehled o všech dětech, průběžně kontroluje počet dětí, při velkém rozptýlu dětí zajistí učitelky bezpečnost dětí ze dvou různých míst.
- Při pobytu dětí na školní zahradě nedovolí učitelky dětem bez dozoru tam, kde hrozí nebezpečí úrazu. Nedovolí jim též samostatné vzdálení do prostor zahrady, kam sama nevidí, kde nemůže mít o dětech přehled.
- Učitelka zajišťuje bezpečnost dětí při hrách na zahradním nářadí a při manipulaci s dětským zahradním náčiním – hrabičky, lopatky apod.
- odejde-li dítě s vědomím učitelky na WC, kontroluje jeho příchod (u starších dětí), případně požádá někoho z personálu, aby na dítě dohlédli (u mladších dětí).

### 5.5 Odchod dětí

- Učitelka předává dítě vždy osobně rodičům nebo pověřené osobě.
- Nezletilí sourozenci a pověřené osoby jsou vždy uvedeny na písemném formuláři, který vyplní rodiče dítěte.
- Při spojování dětí v odpoledních hodinách předává třídní učitelka svěřené děti koncové službě s písemným seznamem se jmény dětí a pověřených osob, které přicházejí pro děti na koncovou třídu.
- Před odchodem ze třídy nebo zahrady na konci pracovní doby učitelka vždy zkontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybovaly a ujistí se o odchodu všech dětí, za které zodpovídá.

### 5.6 Opatření správních zaměstnanců vůči dětem

Odp.os. seznámí správní zaměstnance s předpisy týkající se bezpečnosti práce. Ve vztahu k dětem se jedná o předměty, které by mohly děti zranit, o různé chemické prostředky, které jsou při práci používány.



- V případě, že uklízečka zastupuje učitelku, musí dbát u dětí zvýšené opatrnosti.
- Po ranním scházení dětí do DS uzamykat hlavní vchod do budovy a zabránit tak volnému pohybu cizích osob po budově.

## **6 KONTROLNÍ ČINNOST**

Pro kontrolní činnost k dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí vydává odpovědná osoba příkaz k provedení prověrky BOZP v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik a dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Do programu prozívek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných zařízením se zahrnuje jednou ročně kontrola tělocvičného nářadí a náčiní, školního hřiště, včetně jejich vybavení.

Vypracovala ; Andrea Dubská statut.orgán Monte spolku  
dne 1.11.2020

Poučení ;