



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PÉČE O DĚTI PŘEDŠKOLNÍHO VĚKU

Provozovatel : Monte spolek z.s Ičo: 06274684

kontaktní e-mail : Miniskolkajaja@gmail.com

bank.spojení -č.účtu provozovatele : 115-5136890287/0100

(dále jen provozovatel)

a

Jméno zákonného zástupce.....

Datum narození :

Adresa trvalého pobytu :

kontaktní e-mail:

bank.spojení -č.ú.zák.zástupce , kam bude zasílán případný přeplatek vyúčtování

.....

(dále jen zákonný zástupce)

Uzavírají smlouvu o poskytování služeb péče o děti předškolního věku

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1.Provozovatel se zavazuje zajistit péči o nezletilého/ou

jméno dítěte :

datum narození : adresa trvalého pobytu :

(dále jen dítě)

1.2.Období , ve kterém je dětem poskytována péče se dle pravidel stanovených v OP Zaměstnanost –podpora zařízení péče o děti předškolního věku rozděluje na fáze.

První 4 fáze:

1.fáze provozu 1.4.2018-30.9.2018

3.fáze provozu 1.4.2019-30.9.2019

2.fáze provozu 1.10.2018-31.3.2019

4.fáze provozu 1.10.2019-31.3.2020

Další fáze navazují na dokončenou 4.fázi.

Minimální doba strávená dítětem v zařízení v jednom dni je jeden půlden

1.3.Péče bude poskytována v rozsahu :

Dny v týdnu : Po Út St Čt Pá Dle dohody : Ano/Ne

Celodenní dopolední odpolední

1.4.Místo poskytování péče je:

Zařízení péče o děti, Liberec, Budovcova 1314/18, otevřené s podporou EU-Evropský sociální fond v rámci Operačního programu Zaměstnanost. Pracovní název zařízení DS MŠ Jája.

Kontaktní údaje -viz.tel.: 608208203

1.5.Provozovatel prohlašuje, že má oprávnění k poskytování služeb péče o děti předškolního věku ve věku 1-6 let.

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

2.1. Provozovatel se zavazuje, že bude služby poskytovat v souladu s platnými právními normami, touto smlouvou, provozním řádem a plánem výchovy, které jsou trvale v aktuální podobě umístěny na provozovně "Zařízení péče o děti".

2.2. Zákonný zástupce se zavazuje dodržovat provozní řád zařízení, který je trvale v aktuální podobě umístěn na provozovně "Zařízení péče o děti".

2.3. Zákonný zástupce bere na vědomí, že :

podmínky jeho uplatnění na trhu práce tak, jak jsou uvedeny v „ Žádosti o přijetí dítěte do zařízení péče o dítě“ a které jsou doloženy potvrzením v příloze této smlouvy jsou nezbytnou podmínkou pro zařazení jeho dítěte do zařízení a musejí trvat po celou dobu trvání smlouvy.

2.4. Zákonný zástupce bere na vědomí, že po celou dobu trvání smlouvy musí jeho dítě žít s ním ve společné domácnosti.

2.5. Dítě je závazně do zařízení přijato, jakmile zákonný zástupce obdrží

„ Rozhodnutí o přijetí“, podepíše tuto smlouvu, uhradí platbu za první měsíc poskytování péče a stravné a nejpozději v den nástupu předloží lékařské potvrzení o způsobilosti dítěte nastoupit do dětského kolektivu.

2.6. Stravování dítěte je zajišťováno externí firmou a pravidla jeho poskytování jsou popsány v čl.

IV. STRAVOVÁNÍ a způsob úhrady je uveden v čl. V. ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY A STRAVOVÁNÍ III. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

3.1. Zákonní zástupci mají právo:

Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

Po dohodě s personálem být přítomni výchovným činnostem v zařízení

Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s personálem zařízení

Přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu zařízení

Projevit jakékoli připomínky k provozu nebo personálu

Požádat o individuální úpravu pravidel stanovených v provozním řádu (např. stravování atd.)

Předat a vyzvednout dítě ze zařízení osobně nebo prostřednictvím pověřených osob, uvedených v evidenčním listu, který je součástí této smlouvy.

3.2. Zákonní zástupci mají povinnost:

Zajistit, aby dítě řádně docházelo do zařízení, při příchodu do zařízení bylo vhodně a čistě upraveno

Na vyzvání manažera (odp. osoba)(manažer je uveden v provozním řádu)

zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se pobytu dítěte v zařízení

Informovat personál zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte

nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu dítěte

Neprodleně oznámit provozovateli nebo manažerovi zařízení změny, které se týkají jeho uplatnění na trhu práce.

3.3. Dítě má právo:

Aby mu byla poskytována ochrana .Na lékařskou pomoc.Ochranu před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit.Být respektován jako jedinec ve společnosti.Na slušné zacházení , i když nemá pravdu.Na přátelství.Na respektování jazyka, barvy pleti, rasy, či sociální skupiny.Na pozornost a vedení ze strany dospělých.Být respektován jako individualita, která si přiměřeně svému věku tvoří svůj vlastní život.Rozvíjet všechny svoje schopnosti a nadání.Hrát si .Na soukromí

všechny svoje schopnosti a nadání.Hrát si .Na soukromí

3.4. Provozovatel a personál zařízení mají povinnost:

Poskytovat předškolní péči na základě zákona 247/2014 Sb. náležitě proškolenými pedagogy, resp. pečovatelkami (toto podléhá kontrole ze strany ŘO Ministerstva práce a sociálních věcí)

Respektovat práva zákonných zástupců a zejména dětí.Zejména vytvářet emočně kladné prostředí pro děti .Řídit se „Provozním řádem“a „Plánem výchovy“, který je k dispozici u personálu zařízení

Informovat zákonné zástupce:

o pokroku dítěte, zejména jeho rozvoji a chování

o případech, kdy se dítě opakovaně dopustí jednání v rozporu s pravidly provozu zařízení

3.5. Povinnosti personálu při onemocnění dítěte:

Děti jsou přijímány pouze zdravé a bez léků. Trvalý kašel, rýma, průjem, zvracení jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v zařízení jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Stane-li se při pobytu v zařízení úraz dítěte, zajistí personál dle závažnosti zranění ošetření dítěte, případně zavolá rychlou záchrannou pomoc. O úraze se píše personál „Záznam o úrazu“. Úraz neprodleně nahlásí rodičům.

3.6. Povinnosti zákonného zástupce při onemocnění dítěte: Rodiče předávají dítě do zařízení zdravé. Po ukončení nemoci má personál právo požadovat souhlas lékaře s návratem dítěte do kolektivu dětí, při běžném onemocnění – čestné prohlášení rodičů. Opětovný nástup po nemoci hlásí rodiče den předem.

IV. STRAVOVÁNÍ

4.1. Stravování je zajišťováno a dováženo externí odbornou firmou.

4.2. Stravování obsahuje dopolední svačinku, oběd, odpolední svačinku a celodenní pitný režim.

4.3. Denní strava se dodává pouze kompletní, tzn. dopolední a odpolední svačinka a oběd.

V případě částečné nepřítomnosti dítěte v průběhu dne, má dítě právo na zabalení nespotebované části stravy.

4.4. Stravu lze odhlásit pouze jako celek do 13:00 hod. den před odebráním stravy.

V. ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY A STRAVOVÁNÍ

5.1. Úhrada za poskytování služby péče o dítě je stanovena v měsíční výši dle délky poskytování péče, uvedené v čl. I odst. 1.3. a níže uvedené tabulky. Úhrada je částečná.

Ceník dle aktuální výše na webových stránkách. (Pro již přihlášené děti může být poskytnuta sleva)

Docházka od 7:00 do 8:00 je hrazena zvlášť, a to paušálně ve výši 500,-Kč za kalendářní měsíc. Docházka od 16:00 do 17:00 je hrazena zvlášť, a to paušálně ve výši 500,-Kč za kalendářní měsíc.

Zařízení nabízí i docházku o víkendech s otevírací dobou od 9 hodin do 21 hodin a večerní docházku od 17 hodin do 21 hodin. Po domluvě s rodiči se tato docházka řídí tímto platným ceníkem:

SO a NE	200Kč/Hodinu	Večerní školka	150/Hodinu
---------	--------------	----------------	------------

5.2. Úhrada za poskytování stravného je stanovena ve výši 0,-Kč denně.

Strava včetně pitného režimu je plně hrazena z příspěvku grantu.

5.3. Splatnost měsíční platby za poskytování péče je vždy nejpozději do 25. dne kalendářního předcházejícího měsíce, na měsíc následující.

Platební kalendáře předá provozovatel zákonnému zástupci na vyžádání.

5.4. Úhradu provádí zákonný zástupce za poskytování péče o dítě na účet provozovatele **115-5136890287/0100**

5.5. Variabilní číslo je rodné číslo dítěte nebo datum jeho narození. Zpravidla, jak bylo rodiči uvedeno v evidenčním listu. Do textu příkazu k jednotlivé úhradě uvádí zákonný zástupce příjmení dítěte, pro umožnění vyúčtování.

5.6. Vyúčtování platebního kalendáře a to zvlášť za poskytování služby péče o dítě za každou fázi bude vystaveno vždy nejpozději do 15-ti dnů po skončení dané fáze na vyžádání zák. zástupce. Splatnost doplatku nebo přeplatku je 15 dní. Přeplatek bude zaslán provozovatelem na účet zákonného zástupce, uvedený na str. 1 této smlouvy.

5.7. V případě prodlení jakékoli platby je povinen dlužník zaplatit oprávněnému smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení.

5.8. Úhrada za poskytování služby péče o dítě tak, jak je uvedeno v čl. IV, náleží provozovateli po celou dobu trvání smlouvy bez ohledu na to, jestli dítě dochází do zařízení nebo je nepřítomno.

Úhrada za poskytování služby péče o dítě, ani její část se v žádném případě nevrací.

5.9. Zařízení je otevřené celoročně vyjma státních svátků. Pouze o letních prázdninách a mezi vánočními svátky se provozovna DS Jája uzavírá na jeden týden v červenci, jeden týden v srpnu a jeden týden v prosinci. Pro děti však rodiče mohou využít druhé zařízení, a to Jiskřičku a Plamínek na adrese Hodkovická 304/1, Liberec 6 /umístění dítěte není v tomto zařízení dále zpoplatněno/ 3.

Termíny uzavírek DS budou k nahlédnutí na nástěnce školky a na webových stránkách DS vždy nejpozději k 1.červnu daného roku.

VI. TRVÁNÍ SMLOUVY

6.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou donebo neurčitou

6.2. Smlouva zaniká:

a) dohodou smluvních stran

b) písemnou výpovědí zákonného zástupce i bez udání důvodu, zaslanou doporučeně na adresu zařízení, uvedené v čl. 1

i bez udání důvodu

d) písemnou výpovědí provo.4.

c) písemnou výpovědí provozovatele a to zejména z těchto důvodů:

-v případě prodlení zákonného zástupce s placením závazků dle této smlouvy delším nežli 2 měsíce

- v případě, kdy se dítě nebo jeho rodiče dopustili závažného nebo opakovaného porušení provozního řádu nebo této smlouvy

-dítě nepřetržitě nedochází do zařízení déle než dva týdny a nebylo omluveno zákonným rodičem

-pokud nepřítomnost dítěte(omluvená i neomluvená)v zařízení dosahuje více jak 30 %

z celkového fondu pracovních dní v jednotlivých fázích provozu

-na základě odůvodněné písemné výpovědi provozovatele

V těchto případech může přistoupit provozovatel k upuštění výpovědi v případech, kdy dojde k dohodě smluvních stran o nápravě.

6.3. Smluvní strany se dohodly na dvouměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď písemně doručena druhé smluvní straně.

6.4. V případě, že dítě přestane docházet do zařízení péče o děti ve výpovědní lhůtě, náleží provozovateli úhrada za poskytování služby péče o dítě až do konce výpovědní lhůty.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1. Provozovatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu a újmu způsobenou při poskytování služby hlídání a péče o dítě na částku 3.000 000,-Kč a že tato smlouva bude trvat po celou dobu trvání smlouvy.

7.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem přijetí dítěte do zařízení a uhrazením první měsíční platby dle čl. IV. této smlouvy.

7.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

7.4. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy ukáže neplatným nebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy touto skutečností nedotčena. Na místo dotčeného 7 ustanovení nastupuje ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, které je svou povahou a účelem nejbližší zamýšlenému účelu smlouvy.

7.5. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem. Zároveň smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemné dohodě podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz tohoto pak smluvní strany připojují své podpisy.

Přílohy: Žádost o přijetí dítěte, Evidenční list dítěte, Oznámení o přijetí dítěte

Potvrzení o splnění podmínky uplatnění na trhu práce zákonného zástupce

V Dne

Podpis provozovatele DS

Podpis zákonného zástupce (zákonných zástupců)

.....

.....

.....